INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0434-2024.
FECHA: 12/04/2024

CONTRATISTA: CRISTHIAN DANIEL ROMERO VARELA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0434-2024

Cuota Dos:

1. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Apoyé con la consolidación y ejecución de las actividades para el manejo del FUID y desarrollo para la eficacia de los documentos archivados de cada club deportivo.

2. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones convocadas por el coordinador general de clubes deportivos del área de fomento, para colaborar y apoyar en temas de actualización, agilidad y evolución con ventanilla única. Siendo así eficiente esta reunión para la no represión de respuestas para los clubes.

3. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Apoyé con la ejecución y actualización de la base de datos del control de seguimiento a clubes deportivos y verificación de la documentación que se obtiene de cada archivo físico, los cuales son solicitados y apoyados por el Gestor documental.

4. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Apoyé el proceso de verificación y consolidación de la información de los beneficiarios del proyecto, empleando eficientemente la plataforma SIDER.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Apoyé con actividades asistenciales del Cali elite, en la encuadernación, foleado y aislamiento de los diferentes archivos de los clubes deportivos.

6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

No se presentaron solicitudes para esta actividad en el periodo del informe.

7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

No se presentaron solicitudes para esta actividad en el periodo del informe.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con la elaboración, diligenciamiento y cumplimiento del cronograma de actividades que se realiza cada semana, brindando un desempeño efectivo en mis actividades realizadas con el fin de coordinar y llevar a fin mis tareas.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Apoyé con la organización y producción documental de la formación deportiva de los clubes, con la capacitación e información suministrada por el área de fomento se realizó con éxito la administración de archivos y documentos de estos clubes.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1ShgvriMFe0huLswwmwnkaYqzZbsBekWJ



Cristhian Daniel Romero Varela

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 1010011357